

# Vrijwilligersbeleid

## Heilige Theresia van Ávila parochie

# 2013



Burgemeester de Raadsingel 45  
3311 JG Dordrecht  
078-6136390

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



|  |    |
|--|----|
| 1. Inleiding.....  | 2  |
| 2. Organisatie .....   | 2  |
| 3. Beloning van vrijwilligers.....   | 7  |
| 4. Scholing van vrijwilligers .....  | 8  |
| 5. Vergoedingen .....  | 8  |
| 6. Verzekeringen .....   | 8  |
| 7. Bijlage 1 Organogram Heilige Theresia van Ávila parochie .....                        | 10 |
| 8. Bijlage 2 Overzicht van verzekeringsdekkingen van de burgerlijke gemeente .....       | 11 |
| 9. Bijlage 3: Verzekeringsdekkingen afgesloten door het RK Kerkgenootschap .....         | 13 |
| 10. Bijlage 4: Reglement Vertrouwenspersoon .....  | 17 |
| 11. Bijlage 5: Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor de Vertrouwenspersoon ..... | 19 |



## 1. Inleiding

In dit document wordt het vrijwilligersbeleid gepresenteerd waarmee onze parochie vanaf 2013 werkt. Dit beleid is besproken met het bestuur en met de vrijwilligerscoördinatoren. Dit document is bedoeld voor alle vrijwilligers, maar in het bijzonder voor de locatieraden, pastoraatgroepen, het pastorale team en het parochiebestuur. Dit document is nooit af, omdat het vrijwilligersbeleid altijd aan verandering onderhevig is.

### Missie

In onze parochie proberen we het evangelie in de praktijk te brengen. Dit wordt mooi tot uitdrukking gebracht in het volgende gedicht van onze patroonheilige.

Christus heeft nu geen ander lichaam op aarde dan het jouwe,  
geen handen dan de jouwe,  
geen voeten dan de jouwe,  
van jou zijn de ogen waardoor Christus met mededogen naar  
de wereld kijkt;  
van jou zijn de voeten waarmee Hij rond gaat goede daden ver-  
richtend;  
van jou zijn de handen waarmee Hij de mensen nu zegent.

De vrijwilligers zijn ook de handen, voeten, ogen en oren van Christus. Dit betekent onder andere dat:

*De Heilige Theresia van Ávila Parochie wil een parochie zijn waarbij vrijwilligers zich betrokken en gewaardeerd voelen en waar men elkaar met respect behandelt.*

### Eenheid in verscheidenheid

Onze parochie is onlangs gefuseerd. Dit heeft als gevolg dat een aantal hele verschillende geloofsgemeenschappen een juridische en organisatorische eenheid zijn geworden. Het is natuurlijk goed als elke geloofsgemeenschap zijn eigenheid bewaart in de context van het grotere geheel. Het is daarom van groot belang dat elke vrijwilliger zich hiervan bewust is, maar ook een positieve bijdrage aan de parochie als geheel probeert te leveren.

*Definitie vrijwilliger: De vrijwilliger is degene die in onze parochie onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van de parochie. Met onbetaald wordt hier bedoeld dat er geen financiële beloning voor het werk ontvangen wordt. Onkosten worden in principe wel vergoed. Overigens wil onverplicht niet zeggen vrijblijvend.*

## 2. Organisatie

### Vrijwilligerscoördinator

Elke locatieraad heeft een lid die de vrijwilligers in portefeuille heeft. Hij of zij is de

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



zogenaamde vrijwilligerscoördinator van de geloofsgemeenschap. Deze beheert in ieder geval de hierna genoemde organogrammen en lijsten met vrijwilligers en vacatures. Het is niet zo dat deze persoon alleen verantwoordelijk is om vacatures op te vullen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van locatieraden, pastoraatgroepen, pastorale team en het parochiebestuur. De vrijwilligerscoördinatoren hebben regulier overleg met het lid van het parochiebestuur die de vrijwilligers in portefeuille heeft. De coördinatoren hebben inspraak in het vrijwilligersbeleid. De locatieraad bepaalt wie deze taak op zich neemt. Deze taak lijkt in eerste instantie een zware kluit. In de praktijk blijkt over het algemeen dat het erg meevalt.

Overigens hebben de pastoraatgroepen natuurlijk ook intensief contact met vrijwilligers en zijn er ook werkgroepen die alleen met de pastoraatgroep contact hebben en niet met de locatieraad. In het ideale plaatje zou er dan ook van elke pastoraatgroep een vrijwilligerscoördinator moeten zijn. Dit lijkt wat veel en daarom is hiertoe niet besloten. Wel is duidelijk dat het een en ander in goed overleg uitgewerkt moet worden.

## **Werving van vrijwilligers**

Vrijwilligers voor de locatieraden, pastoraatgroepen en het bestuur worden bij voorkeur persoonlijk benaderd. De overige vrijwilligers kunnen geworven worden via de website, het parochieblad of een nieuwsbrief.

Voorts is er een maatschappelijke tendens om zich niet voor langere tijd te binden aan een vrijwilligersorganisatie. Daarom is het werven voor kortstondige projecten iets waaraan zeker gedacht moet worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de eerste communie of het vormsel.



Het parochiebestuur en de locatieraden waken ervoor dat de verschillende groeperingen in de parochie (bijvoorbeeld qua culturele achtergrond) ook in het vrijwilligersbestand vertegenwoordigd zijn.

Gericht werven van vrijwilligers vraagt veel tijd, creativiteit en inzet van betrokkenen. Onderzoek heeft uitgewezen dat er 80% van de tijd in gaat zitten en het maar voor 20% effectief is. Het kost veel tijd en geeft weinig resultaat. Dit wil niet zeggen dat je het helemaal niet moet doen, het wil wel zeggen dat je het gelimiteerd moet doen. Hetzelfde onderzoek maakt namelijk duidelijk dat vrijwilligers die enthousiast zijn over het vrijwilligerswerk en over de organisatie zelf mensen uit hun eigen achterban meenemen voor het vrijwilligerswerk. Daar tijd in steken geeft een verhouding van 20% tijd en 80% effectiviteit!

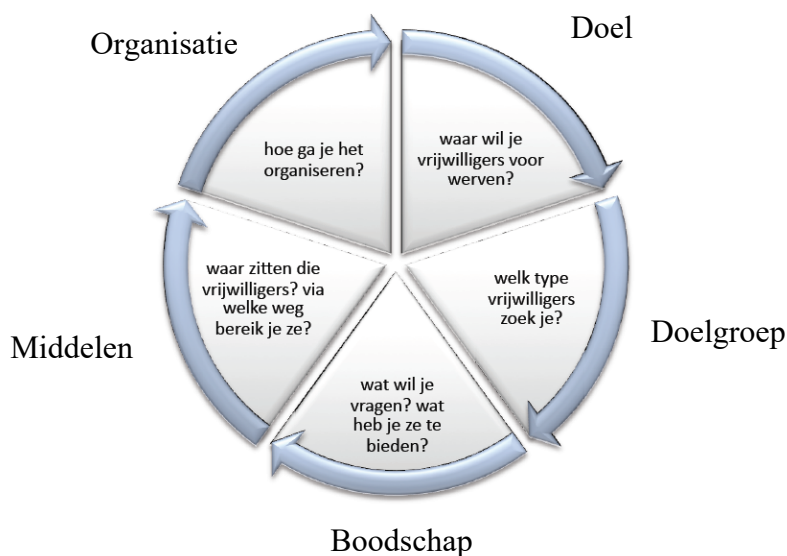
Toch is er constante aandacht voor werving noodzakelijk om het vrijwilligersbestand te kunnen aanvullen en vernieuwen. Dit kan en moet op verschillende wijzen gestalte krijgen.

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



De belangrijkste wervingsmethode zijn de eigen enthousiaste vrijwilligers! Maar ook de parochianen die geen vrijwilliger zijn, zal duidelijk gemaakt moeten worden dat de kerk meer en meer een vrijwilligersorganisatie wordt en dat de parochie meer en meer door vrijwilligers (mee) gedragen zal worden. Dit kan tussen neus en lippen door en/of systematisch aangepakt worden. Bij nieuwe parochianen kan gevraagd worden naar hun talenten. Het gesprek kan gaan over werkervaring en hobby's, dus naar talenten, zodat de kwaliteiten van deze parochiaan meteen in beeld komen. Actief meedoen wordt dan als vanzelfsprekend gepresenteerd, met daarbij de aantekening dat ook niet-actieve parochianen welkom zijn in onze gemeenschappen.

De 'wervingscirkel' kan ingezet worden om op systematische wijze vorm te geven aan een wervingsplan. De vragen van de wervingscirkel zijn: Waar wil je vrijwilligers voor werven? Welk typevrijwilligers zoek je? Wat wil je vragen en wat heb je ze te bieden? Waar zitten die vrijwilligers en via welke weg bereik je ze? Hoe ga je het organiseren?



**Figuur 1: wervingscirkel**

Ofwel: Doel -> doelgroep-> boodschap -> middelen -> organisatie. Met behulp van deze cirkel kunnen de betrokkenen gezamenlijk stap voor stap een wervingsactie voorbereiden. Daarbij is het goed om te bedenken dat werven een vorm van reclame maken voor je organisatie, dus voor de katholieke kerk in de Drechtsteden, is. Je wilt mensen er namelijk van overtuigen dat jouw organisatie hen graag als vrijwilliger zou willen inzetten. Daarmee is het tegelijkertijd een vorm van communicatie over je organisatie. Een goed uitgedragen en gedragen vrijwilligersbeleid zal ook helpen bij de werving van nieuwe vrijwilligers: zij weten dan (beter) waar ze aan toe zijn, dan zonder vrijwilligersbeleid. Vaak hebben potentiële vrijwilligers al een goed idee wat ze willen doen. Het is dan een kwestie van kijken of deze persoon past binnen de huidige werkgroep die vorm geeft aan dat specifieke onderdeel van het vrijwilligerswerk. En hen verder introduceren in de parochie. Wanneer iemand het nog niet zo goed weet, kan een gesprek verheldering geven. In dit gesprek staan iemands talenten

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



centraal. In gezamenlijkheid kan dan vervolgens gekeken worden waar iemand goed tot zijn recht kan komen. Dit gesprek kan gehouden worden met de Vrijwilligerscoördinator, maar een ander lid van een locatieraad of andere vrijwilliger die goed zicht heeft op de mogelijkheden kunnen dit gesprek ook houden. Het kan officieel of gewoon bij de koffie.

## **Organogram**

Het is van belang dat elke vrijwilliger weet wie zijn contactpersoon is. Daarom moet er een organogram zijn, waar elke vrijwilligersgroep in terug te vinden is. In de bijlage is een organogram opgenomen waar de locatieraden, pastoraatgroepen, het pastorale team en het parochiebestuur in terug te vinden zijn. Het is aan de pastoraatgroepen en de locatieraden om de organisatiestructuur te schetsen van groepen die aan hen rapporteren. Het spreekt vanzelf dat dit nogal eens verandert en dus onderhouden moet worden. De organisatiestructuren (organogrammen) worden ter informatie naar het bestuurslid met de portefeuille vrijwilligersbeleid gestuurd.

## **Lijsten**

Voorts houdt de locatieraad en de pastoraatgroep lijsten bij met vrijwilligers die voor hen actief zijn. Daarnaast is er een overzicht van de vacatures.

## **Functioneringsgesprekken**

Voor sommige vrijwilligersfuncties is een regulier gesprek over het functioneren van belang. Zo'n gesprek is niet alleen om toelichting op het functioneren te geven, maar ook om de vrijwilliger de mogelijkheid te bieden feedback te geven over de manier waarop zijn of haar werkgroep functioneert. Dit soort gesprekken is meer van toepassing voor de functies met denkwerk, zoals locatieraadsleden, leden van de pastoraatgroepen en bestuursleden. Elke vrijwilliger of de contactpersoon van een werkgroep moet zo'n gesprek kunnen organiseren wanneer daar behoefte aan is.

Daarnaast kunnen er probleemgesprekken gevoerd worden. Als er zich een probleem voordoet rondom een vrijwilliger kan er natuurlijk altijd een gesprek georganiseerd worden om het een en ander bespreekbaar te maken. Als de locatieraad of pastoraatgroep er niet uitkomt met de betreffende vrijwilliger kan het pastorale team of het bestuur er bij betrokken worden.

## **Exitgesprekken**

Het kan veel toegevoegde waarde opleveren voor de parochie om een gesprek te voeren met de vrijwilliger die stopt met zijn werk voor de parochie. Dan kan duidelijk worden of en waar de schoen wringt. De contactpersoon van elke werkgroep kan zelf bepalen of een exitgesprek van toepassing is. De vertrekkende zelf kan natuurlijk ook een exitgesprek aan vragen.



## **Procedure niet functioneren vrijwilligers**

Wanneer een vrijwilliger niet functioneert wordt de volgende procedure gevolgd.

- Allereerst gaat de locatieraad of de pastoraatgroep het gesprek aan met de betrokken vrijwilliger.
- Wanneer dit niet werkt wordt het bestuurslid benaderd die de portefeuille vrijwilligers beheert. Deze gaat in combinatie met een of meer leden van de locatieraad of pastoraatgroep in gesprek met de betrokken vrijwilliger.
- Wanneer na verloop van tijd geen verbetering geconstateerd wordt, kan er van deze vrijwilliger afscheid genomen worden. Als de locatieraad of pastoraatgroep daar behoefte aan heeft, zal een bestuurslid dit afscheidsgesprek voeren. Naar alle waarschijnlijkheid zal dit zeer zelden voor komen.

## **Certificaat**

De vrijwilliger kan een getuigschrift ontvangen voor haar of zijn inzet in het vrijwilligerswerk voor de parochie. Hij of zij dient daartoe een verzoek in bij de vrijwilligerscoördinator.

## **Functieomschrijvingen**

Het voert te ver om voor elke vrijwilliger een functieomschrijving te maken. Voor een aantal functies is dit wel van belang, omdat men daar moet weten wat wel en niet tot hun taak behoort. Voor de volgende functies is er een functie omschrijving of reglement:

- Leden locatieraad
- Leden pastoraatgroep
- Leden parochiebestuur



## **Overbelasting**

Overbelasting van een vrijwilliger komt helaas voor. Alle vrijwilligers worden gevraagd om dit bij elkaar in de gaten te houden en eventuele overbelasting te melden bij de vrijwilligerscoördinator. Deze bespreekt het in de locatieraad en eventueel in de pastoraatgroep of bestuur.

## **Vertrouwenspersoon**

Het parochiebestuur stelt een vertrouwenspersoon in waar vrijwilligers terecht kunnen. Via de website kunnen parochianen contact met de vertrouwenspersoon opnemen. Vrijwilligers kunnen bij een vertrouwenspersoon terecht als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag zoals pesterijen, discriminatie of seksuele intimidatie. Deze vertrouwenspersoon heeft bij voorkeur duidelijke statuur en autoriteit. Ook is het bij voorkeur iemand van buiten de parochie zodat deze persoon geen partij is bij mogelijke problemen. Mocht blijken dat dit in de praktijk onvoldoende is, dan kan het parochiebestuur een commissie van goede diensten in het leven roepen. Zie de bijlage voor het reglement rondom de vertrouwenspersoon.

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



Bij conflicten wordt het parochiebestuur ingeschakeld om te zien of dit opgelost kan worden.

## 3. Beloning van vrijwilligers

Het spreekt voor zich dat vrijwilligers van het grootste belang zijn voor de parochie. Daarom is het noodzakelijk dat ze gemotiveerd blijven. Op de volgende manieren kan waardering uitgedrukt worden voor de vrijwilligers:

- Een manier om dat te stimuleren is het geven van complimenten. Contactpersonen van werkgroepen en natuurlijk de beroepskrachten zullen dan ook geen gelegenheid onbenut moeten laten om hun waardering uit te spreken voor het werk wat verzet is.
- Elke locatieraad kan in het budget een post opnemen voor persoonlijke waardering van de vrijwilligers, denk bijvoorbeeld aan de kersttentie, een gezellige avond of de Dordtse VrijwilligersPas. Ook een cadeau bij afscheid wordt gewaardeerd. Het richtbedrag wat voor deze categorie gebudgetteerd kan worden is afgeleid van de kosten van de Dordtse VrijwilligersPas (€ 1,95) maal twee. Dit is € 3,90 per vrijwilliger per jaar in 2013.
- Het parochiebestuur stelt een Theresia van Ávila penning in. Jaarlijks worden er een of meer penningen uitgereikt, om vrijwilligers die iets bijzonders gedaan hebben in het zonnetje te zetten. Locatieraden kunnen suggesties doen door namen van vrijwilligers op te geven bij het bestuur.



- Locatieraden kunnen natuurlijk op eigen initiatief vrijwilligers aanmelden voor een koninklijke onderscheiding. Iedere vrijwilliger die minimaal 15 jaar actief is komt in principe voor een koninklijke onderscheiding in aanmerking. Verzoeken hiervoor worden bij voorkeur in juni of juli bij de burgerlijke gemeente ingediend voor uitreiking rond koningsdag volgend jaar. De website van de gemeente geeft hier informatie over.



# Heilige Theresia van Ávila Parochie



- Ook kerkelijke onderscheidingen geven een bijzondere blijk van waardering. Vrijwilligers kunnen hiervoor bij het parochiebestuur voorgedragen worden. Zie ook: [http://academie.lucepedia.nl/asp/invado.asp?t=media\\_detail&id=22874&d\\_id=348](http://academie.lucepedia.nl/asp/invado.asp?t=media_detail&id=22874&d_id=348)

## 4. Scholing van vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen scholing volgen. Hiervoor moet vooraf toestemming gegeven zijn van het parochiebestuur of het pastorale team. In het bijzonder wordt hier de pastorale school van het Bisdom Rotterdam genoemd, omdat deze specifiek voor kerkvrijwilligers is opgezet. Voor informatie over de pastorale school kunnen de vrijwilligers terecht bij het parochiebestuurslid die het vrijwilligersbeleid in portefeuille heeft.

Administratieve cursussen kunnen gevolgd worden na toestemming van de locatieraad en/of de vrijwilligerscoördinator van de locatieraad.

De parochie biedt af en toe inspiratie en verdieping aan voor de vrijwilligers. Dit bestaat bijvoorbeeld uit lezingen over verwante onderwerpen, of een retraite. Ook kan dit gecombineerd worden met informatieoverdracht over de pastorale school. Natuurlijk kunnen werkgroepen zelf ook lezingen organiseren om de kennis en kunde van de vrijwilligers te stimuleren. Bij voorkeur worden deze bijeenkomsten voor alle soortgelijke werkgroepen in de parochie georganiseerd, dus parochiebreed.

## 5. Vergoedingen

Op voorhand gebudgetteerde kosten in verband met het vrijwilligerswerk voor de parochie, kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester van de locatieraad, denk hierbij aan kilometerkosten of cartridges. Een paraaf van een lid van de locatieraad op de betreffende rekening voor akkoord is vereist.

Ook is het mogelijk om fiscale aftrek te genereren voor de vrijwilliger. Dit bestaat uit een schriftelijke toezegging van de parochie dat er een bedrag betaald wordt onder het maximum wat aan vrijwilligersvergoeding fiscaal is toegestaan. De vrijwilliger verklaart schriftelijk en per direct dat dit bedrag geschonken wordt aan de parochie. Hiermee kan met gesloten beurzen een bedrag afgetrokken worden van het belastbare inkomen van de betreffende vrijwilliger. Let wel: het gaat hier om te declareren kosten, niet om een vergoeding voor diensten. Zie ook de hyperlink hieronder. De benodigde formulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat van de pastorie in Dordrecht.

[http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privere relatie\\_familie\\_en\\_gezondheid/schenken/giften\\_aan\\_goede\\_doelen/voorwaarden\\_gewone\\_giften/als\\_vrijwilliger\\_gewone\\_gift\\_aftrekken](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privere relatie_familie_en_gezondheid/schenken/giften_aan_goede_doelen/voorwaarden_gewone_giften/als_vrijwilliger_gewone_gift_aftrekken)

## 6. Verzekeringen

Bij schade of letsel kan op twee typen verzekeringen een beroep gedaan worden:

1. Vrijwilligersverzekeringen van de burgerlijke gemeente

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



## 2. Verzekeringen van de Nederlandse kerkprovincie<sup>1</sup>

Ad 1. De gemeentes in onze parochie hebben allemaal een polis lopen bij Centraal Beheer Achmea voor alle vrijwilligers in hun gemeente op het moment dat dit beleidsplan tot stand komt (2013). Dit geldt ook voor kerkelijke vrijwilligers. De dekkingen bestrijken: aansprakelijkheid, ongevallen en persoonlijke eigendommen. De dekkingen worden verder beschreven in Bijlage 2. Vrijwilligers hoeven niet aangemeld te worden bij de gemeente.

Ad 2. Deze verzekeringen dekken aansprakelijkheid, ook voor bestuurders van auto's, een ongevallendeckking in geval van overlijden en blijvende invaliditeit. De dekkingen worden verder beschreven in Bijlage 3.

---

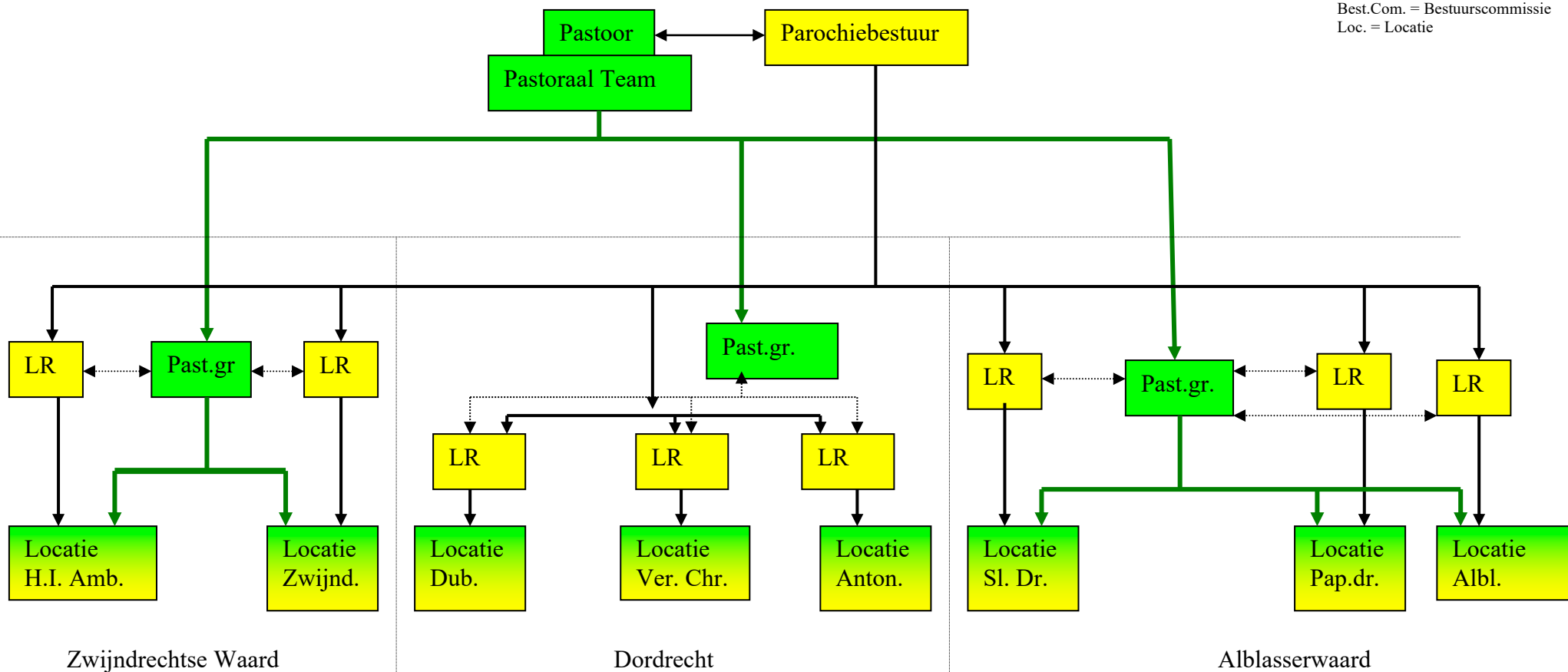
<sup>1</sup> Er is geen sprake van een leeftijdsgrens bij deze verzekeringen.

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



## 7. Bijlage 1 Organogram Heilige Theresia van Ávila parochie

LR=Locatie Raad  
 Past. Gr. = Pastoraatgroep  
 Best.Com. = Bestuurscommissie  
 Loc. = Locatie





## 8. Bijlage 2 Overzicht van verzekeringsdekkingen van de burgerlijke gemeente

Als een van onze vrijwilligers letsel oploopt tijdens het vrijwilligers werk is het volgende gedekt:

Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers:

- Overlijden: € 12.500,-
- Blijvende invaliditeit: € 25.000,-
- Geneeskundige kosten, per gebeurtenis: € 1.000,-
- Psychische hulpverlening n.a.v. van molest, per gebeurtenis : € 2.500,-
- en voor Materiële schade € 5.000,-

Wanneer een van onze vrijwilligers schade bij derden veroorzaakt is dit ook gedekt:

Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers:

- Verzekerd bedrag per aanspraak: € 2.500.000,-
- Dit bedrag is gelimiteerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar
- Eigen risico: € 0,-
- en waneer wij goederen van anderen gebruiken en deze gaan kapot om wat voor reden dan ook: Opzicht, verzekerd bedrag: € 5.000,- per aanspraak

Wanneer onze parochie aansprakelijk gesteld wordt:

Aansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen:

- Verzekerd bedrag per aanspraak m.b.t. vrijwilligers: € 2.500.000,-
- Gelimiteerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar
- Eigen risico € 100,-

Wanneer onze bestuurders aansprakelijk gesteld worden:

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers:

- Verzekerd bedrag: € 500.000,- per aanspraak en per verzekeringsjaar voor alle vrijwillige bestuurders en toezichthouders van de organisatie tezamen
- waarbij het balanstotaal van de organisatie niet meer bedraagt dan € 500.000,-

Wanneer een van onze vrijwilligers aansprakelijk gesteld wordt in het verkeer tijdens het vrijwilligerswerk:

Verkeersaansprakelijkheid voor Rechtspersonen:

- Verzekerd bedrag: € 1.000.000,- per aanspraak
- Gelimiteerd tot €1.000.000,- per verzekeringsjaar m.b.t. vrijwilligers
- Eigen risico: € 500,- per aanspraak

Wanneer onze vrijwilligers rechtsbijstand nodig hebben voor iets wat zij tijdens het vrijwilligerswerk hebben opgelopen:

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



## Rechtsbijstandverzekering voor Vrijwilligers

- Verzekerd bedrag Rechtsbijstand bij strafrecht: € 40.000,-- als maximum voor alle aanspraken m.b.t. vrijwilligerswerk tezamen.
- Verzekerd bedrag Verhaalsrechtsbijstand: geen maximum.

## **Schadevoorbeelden**

Aansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers - Vrijwilliger Annie stoot dure vaas om tijdens collecteren  
Ongevallenverzekering voor Vrijwilligers - Vrijwilliger Jaap helpt met het schilderen van het clubhuis en valt van de trap. Door de val loopt Jaap een dwarslaesie op.

Aansprakelijkheidsverzekering rechtspersonen - Vrijwilligersorganisatie wordt aangesproken omdat een vrijwilliger John schade heeft toegebracht aan derden.

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen - Vrijwilliger Wim zit als voorzitter in het bestuur van de voetbalparochie. De penningmeester koopt voor in de bestuurskamer een dure lederen bank, terwijl de voetbalclub dat helemaal niet kan betalen. De leverancier van de bank legt een claim neer bij het bestuur. Elk bestuurslid wordt in zijn privévermogen aangesproken, doordat ze onvoldoende toezicht hebben op de 'handel en wandel' van de penningmeester.

Verkeersaansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen - Vrijwilliger Ingrid bezorgt voor de lokale ouderenstichting maaltijden aan huis. Dit doet ze met haar eigen auto. Tijdens het bezorgen van een warme maaltijd bij een oudere dame botst ze met haar auto tegen een paal. Ingrid loopt hierbij letsel op en de auto is zwaar beschadigd. Ingrid stelt de lokale ouderenstichting aansprakelijk voor de geleden schade.

Rechtsbijstandverzekering voor Vrijwilligers - Hennie is vrijwilliger in het bejaardentehuis en brengt regelmatig de koffie rond. Het blijkt dat zij per abuis de koffiepot heeft schoongemaakt met een verkeerd (giftig) schoonmaakmiddel. Enkele patiënten worden ernstig ziek en er overlijdt zelfs iemand. Hennie wordt strafrechtelijk vervolgd voor dood door schuld. - Bert-Jan is vrijwilliger bij het begeleiden van een carnavalsoptocht. Een dronken toeschouwer veroorzaakt overlast en wordt agressief. Wanneer de toeschouwer dreigend op de vrijwilliger afstapt, ontstaat er een worsteling. Bert-Jan gooit uit zelfverdediging de onruststoker op de grond. Deze breekt zijn heup. De onruststoker stelt Bert-Jan aansprakelijk voor geleden letselschade.



## 9. Bijlage 3: Verzekeringsdekkingen afgesloten door het RK Kerkgenootschap

In verband met de verzekeringen zijn door het RK Kerkgenootschap bij of via Donatus een aantal collectieve contracten afgesloten. Het betreft een verzekering voor aansprakelijkheid (WA), bij ongevallen, voor aansprakelijkheid voor bestuurders van motorrijtuigen en voor schade aan grafmonumenten. Daarnaast bestaan bij Donatus via zogenaamde mantelcontracten mogelijkheden voor ziekengeldverzekeringen, arbo-dienstverlening, wga eigen beheer daggeldverzekering en ziektekostenverzekeringen. Als kerkelijk (mede)werker kan men bij Donatus ook terecht voor een particuliere verzekeringen (auto, woonhuis, inboedel). Informatie over alle genoemde verzekeringen is te verkrijgen bij

Donatus Verzekeringen:

- Hoff van Hollantlaan 8 5243 SR Rosmalen
- Postadres: Postbus 500 5240 AM Rosmalen
- Telefoon: 073 – 522 17 00
- Fax: 073 – 522 17 17
- Website: [www.donatus.nl](http://www.donatus.nl)
- E-mail: [info@donatus.nl](mailto:info@donatus.nl)

### Handelen in geval van schade of ongeval

In geval van schade is men verplicht dit zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen binnen 72 uur na het ontstaan van de schade, te melden bij Donatus Verzekeringen. Schademeldingen zijn mogelijk via de website [www.donatus.nl](http://www.donatus.nl).

Schademeldingen dienen **niet** aan het bisdom te geschieden, omdat daardoor ongewenste vertragingen en wellicht misverstanden ontstaan. Na een schademelding ontvangt u per omgaande van Donatus een schadeformulier. Op dit schadeformulier geeft u de oorzaak en de aard van de schade aan en verdere inlichtingen die voor de beoordeling van de schade en de afwikkeling noodzakelijk zijn.

Men dient zich tegenover anderen te onthouden van toezeggingen, verklaringen, handelingen of betaling, waaruit de erkenning van de verplichting tot schadevergoeding zou kunnen worden afgeleid.

### Aansprakelijkheidsverzekering

- Verzekeraar: Nationale Nederlanden te 's-Gravenhage
- Polisnummer: 87-26011520

### Dekking

Verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade aan personen en schade aan zaken.

### Verzekerd bedrag

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



Tot een maximum van € 1.135.000,- per aanspraak.

## **Eigen risico**

€ 500,- voor zaakschade (voor letselschade geldt **geen** eigen risico).

NB: als sprake is van schade als gevolg van achterstallig onderhoud aan gebouwen, bedraagt het eigen risico 10% van het schadebedrag met een minimum van € 4.500,-.

## **Verzekerden**

Als verzekerden worden beschouwd:

- het RK Kerkgenootschap in Nederland en zijn bestuur;
- bisdommen, dekenaten, parochies, caritasinstellingen, en alle andere kerkelijke instellingen die op grond van de 'Algemene bepalingen voor kerkelijke rechtspersonen en katholieke burgerlijke rechtspersonen in de RK Kerkprovincie' als kerkelijk rechtspersoon worden aangemerkt, en hun besturen;
- vrijwillige medewerkers bij alle bedoelde instellingen;
- de seculiere en reguliere priesters, diakens, pastoraal werkers en studenten/stagiaires, ook zij die aan een seminarie of andere pastorale opleiding verbonden zijn;
- inwonende huishoudelijke medewerksters.

## **Verzekerde hoedanigheid**

Eigenaar/exploitant/verhuurder van onroerend goed, werkgever van personeel, alsmede de aansprakelijkheid van alle genoemde instellingen als werkgever, resp. opdrachtgever van vrijwillige medewerkers, koorzangers, misdienaars, collectanten, acolieten en dergelijke.

## **Particuliere aansprakelijkheid**

Onder de dekking van deze verzekering valt ook de particuliere aansprakelijkheid van:

- seculiere priesters en de door de bisschop benoemde reguliere priesters;
- inwonende huishoudelijke medewerksters;
- ongehuwde diakens;
- inwonende studenten die als pastoraal werker een stage vervullen dan wel verbonden zijn aan een seminarie of andere pastorale opleiding;
- door de bisschop benoemde gehuwde diakens en pastoraal werk(st)ers en hun gezinsleden.

Omdat ook voor particuliere aansprakelijkheid een eigen risico geldt van € 500,- bestaat voor de hiervoor genoemde alleenstaanden de mogelijkheid dat risico voor een premie van € 24,- per jaar apart te verzekeren. Voor een meerpersoonshuishouding bedraagt deze premie € 32,- per jaar.

## **Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van motorrijtuigen**

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



- Verzekeraar: Unigarant, gevolmachtigde Voogd & Voogd Verzekeringen.
- Polisnummer: 1948965385

De werkgever dient de letselschade te vergoeden die een werknemer leidt als bestuurder van een motorrijtuig dat bij een verkeersongeval is betrokken. Voorwaarde is dat de schade wordt geleden tijdens werktijd. Omdat de schade die de bestuurder lijdt, niet wordt gedekt door de WA-verzekering van het motorrijtuig noch door de standaard aansprakelijkheidsverzekering, is voor dit risico een collectieve werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van motorrijtuigen afgesloten.

## Verzekerden

De verzekering geldt voor medewerkers in loondienst en vrijwilligers van het RK Kerkgenootschap, bisdommen, dekenaten, parochies en alle andere onder of aan genoemde organen ressorterende of gelieerde stichtingen, verenigingen en instellingen.

## Dekking

Het risico van autoritten van de verzekerde personen indien en voor zover men een auto bestuurt en letsel oploopt waarvoor men de werkgever aansprakelijk kan stellen. Dat wil zeggen: het risico van letselschade van de werknemer die in werktijd en in opdracht van zijn werkgever een auto bestuurt en daarmee, zonder opzet of roekeloosheid, een ongeluk heeft veroorzaakt.

## Verzekerd bedrag

Tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis

## Ongevallenverzekering

- Verzekeraar: Donatus Verzekeringen
- Polisnummer: 90492

## Risico's

De verzekering geeft een dekking voor risico's van overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval

## Verzekerden

Alle niet gehonoreerde personen die op enigerlei wijze actief zijn ten behoeve van instellingen van de RK Kerkprovincie, zoals bisdommen, dekenaten, parochies, caritasinstellingen en alle andere kerkelijke instellingen die op grond van de 'Algemene Bepalingen voor kerkelijke rechtspersonen en katholieke burgerlijke rechtspersonen in de RK Kerkprovincie' als kerkelijke rechtspersoon worden aangemerkt.

## Verzekerde bedragen



# Heilige Theresia van Ávila Parochie



- € 25.000,- per persoon ingeval van overlijden
- € 50.000,- per persoon ingeval van blijvende invaliditeit
- € 1.000,- per persoon (extra), direct uit te betalen zodra sprake is van een uitkering als bedoeld onder a of b.

## **Dekking**

De dekking geldt tijdens het verrichten van werkzaamheden in opdracht van of ten behoeve van verzekeringnemer alsmede het rechtstreeks gaan naar deze werkzaamheden en terug naar huis.

## **Eindleeftijd**

De polis kent geen leeftijdsgrens



## 10. Bijlage 4: Reglement Vertrouwenspersoon

- 1) Het bestuur van de Heilige Theresia van Ávila parochie (hierna te noemen: de parochie) wijst een persoon aan die de functie van Vertrouwenspersoon voor de parochie zal vervullen. Deze Vertrouwenspersoon vervult zijn/haar taak op basis van de volgende regels:
- 2) De algemene taak van de Vertrouwenspersoon omvat het verzorgen van een eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag van overige leden van de parochie dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de parochie voor zover dit gedrag zich binnen de activiteiten van de parochie heeft afgespeeld. Daarnaast heeft de Vertrouwenspersoon de volgende taken:
- 3) de Vertrouwenspersoon is voor parochianen, vrijwilligers en werknemers aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de parochie die te maken hebben met ongewenst gedrag;
- 4) de Vertrouwenspersoon begeleidt de aangever in het verdere verloop van de melding;
- 5) de Vertrouwenspersoon bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst indien nodig naar hulpinstanties (Bisdom Rotterdam, Slachtofferhulp etc.), onderzoekt indien nodig en registreert;
- 6) de Vertrouwenspersoon behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd;
- 7) de Vertrouwenspersoon houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij;
- 8) de Vertrouwenspersoon kan het bestuur van de parochie in kennis stellen van het feit dat er melding is gemaakt van ongewenst gedrag, maar brengt alleen met toestemming van de betrokkene inhoudelijk rapport uit bij het bestuur van de gemelde kwestie;
- 9) Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:
  1. seksuele intimidatie
  2. agressie en geweld
  3. pesten
  4. discriminatie
  5. interne criminaliteit
- 10) De Vertrouwenspersoon adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd in zijn algemeenheid over zaken betreffende ongewenst gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan: - seksuele intimidatie - bedreiging – discriminatie. Maar ook andere vormen van intimidatie of van verbaal of lichamelijk geweld kunnen als ongewenst gedrag worden beschouwd.
- 11) De Vertrouwenspersoon werkt volledig onafhankelijk, maar valt onder de verantwoordelijkheid van het parochiebestuur.
- 12) Wordt in eerste instantie een bestuurslid van de parochie of een ander vertrouwd lid van de parochie benaderd, dan kan, op verzoek van de betrokkene, de Vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Een bestuurslid of een vrijwilliger van de parochie wijst de melder van ongewenst gedrag op de mogelijkheid een Vertrouwenspersoon in te schakelen.
- 13) De Vertrouwenspersoon heeft in principe geheimhoudingsplicht. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de Vertrouwenspersoon vanwege gewetensnood deze geheimhouding wil verbreken. De Vertrouwenspersoon kan de geheimhouding pas dan verbreken, als de Vertrouwenspersoon heeft voldaan aan de voorwaarden gesteld in de ‘Gedragscode Omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersonen’ (zie onderstaande Gedragscode).
- 14) De Vertrouwenspersoon heeft de mogelijkheid in overleg met de parochie en op kosten van de parochie extern advies in te schakelen indien hij/zij dit in een hem/haar voorgelegde zaak nodig acht.

# Heilige Theresia van Ávila Parochie



- 15) Ten behoeve van het jaarverslag van de parochie geeft de Vertrouwenspersoon jaarlijks het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur.



## 11. Bijlage 5: Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor de Vertrouwenspersoon

- 1) De Vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de klager/klaagster of andere personen die een beroep doen op hem/haar of tot wie hij/zij zich richt. Daarom belooft de Vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van zijn/haar rol als Vertrouwenspersoon ter kennis komt.
- 2) Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de klager/klaagster of andere persoon/personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 3 omschreven.
- 3) Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken kan de Vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:
  - alles is in het werk gesteld de toestemming van betrokken persoon te verkrijgen,
  - de Vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding,
  - er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen,
  - het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren,
  - de Vertrouwenspersoon is ervan overtuigd dat de doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of derden in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
- 4) Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de Vertrouwenspersoon zijn/haar redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
- 5) De Vertrouwenspersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen.
- 6) Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de Vertrouwenspersoon betrokkene onverwijld naar een andere Vertrouwenspersoon en/of andere instantie.