**Formulier voor de aanvraag van de Heilige Theresia van Ávila Penning**

1. Personalia van degene waarvoor de penning wordt aangevraagd

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Adres: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geboortedatum: | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Geslacht: | Man  Vrouw |

1. Beschrijving van het vrijwilligerswerk

|  |  |
| --- | --- |
| Functies: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Duur: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Indicatie hoeveelheid tijd per week: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. Bijzonderheden

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. Is vrijwilliger nog steeds actief of is functie reeds beëindigd? Waarom is de vrijwilligersfunctie beëindigd?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. Wat waardeert u in het bijzonder in deze vrijwilliger?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. Is de vrijwilliger reeds eerder gedecoreerd voor zijn werk voor de parochie?

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. Eventuele referenties

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. Contactpersoon / aanvrager (tel nr, email)

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. Retour naar de secretaris van het parochiebestuur,

email: [bestuur@katholiekdrechtsteden.nl](mailto:bestuur@katholiekdrechtstenden.nl)