

Vrijwilligersbeleid

Heilige Theresia van Ávila parochie

2013



**Burgemeester de Raadsingel 45
3311 JG Dordrecht
078-6136390**

Heilige Theresia van Ávila Parochie



1. Inleiding.....	2
2. Organisatie	2
3. Beloning van vrijwilligers	7
4. Scholing van vrijwilligers	8
5. Vergoedingen	8
6. Verzekeringen	8
7. Bijlage 1 Organogram Heilige Theresia van Ávila parochie	10
8. Bijlage 2 Overzicht van verzekeringsdekkingen van de burgerlijke gemeente	11
9. Bijlage 3: Verzekeringsdekkingen afgesloten door het RK Kerkgenootschap	13
10. Bijlage 4: Reglement Vertrouwenspersoon	17
11. Bijlage 5: Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor de Vertrouwenspersoon	19



1. Inleiding

In dit document wordt het vrijwilligersbeleid gepresenteerd waarmee onze parochie vanaf 2013 werkt. Dit beleid is besproken met het bestuur en met de vrijwilligerscoördinatoren. Dit document is bedoeld voor alle vrijwilligers, maar in het bijzonder voor de locatieraden, pastoraatgroepen, het pastorale team en het parochiebestuur. Dit document is nooit af, omdat het vrijwilligersbeleid altijd aan verandering onderhevig is.

Missie

In onze parochie proberen we het evangelie in de praktijk te brengen. Dit wordt mooi tot uitdrukking gebracht in het volgende gedicht van onze patroonheilige.

Christus heeft nu geen ander lichaam op aarde dan het jouwe,
geen handen dan de jouwe,
geen voeten dan de jouwe,
van jou zijn de ogen waardoor Christus met mededogen naar
de wereld kijkt;
van jou zijn de voeten waarmee Hij rond gaat goede daden ver-
richtend;
van jou zijn de handen waarmee Hij de mensen nu zegent.

De vrijwilligers zijn ook de handen, voeten, ogen en oren van Christus. Dit betekent onder andere dat:

De Heilige Theresia van Ávila Parochie wil een parochie zijn waarbij vrijwilligers zich betrokken en gewaardeerd voelen en waar men elkaar met respect behandelt.

Eenheid in verscheidenheid

Onze parochie is onlangs gefuseerd. Dit heeft als gevolg dat een aantal hele verschillende geloofsgemeenschappen een juridische en organisatorische eenheid zijn geworden. Het is natuurlijk goed als elke geloofsgemeenschap zijn eigenheid bewaart in de context van het grotere geheel. Het is daarom van groot belang dat elke vrijwilliger zich hiervan bewust is, maar ook een positieve bijdrage aan de parochie als geheel probeert te leveren.

Definitie vrijwilliger: *De vrijwilliger is degene die in onze parochie onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van de parochie. Met onbetaald wordt hier bedoeld dat er geen financiële beloning voor het werk ontvangen wordt. Onkosten worden in principe wel vergoed. Overigens wil onverplicht niet zeggen vrijblijvend.*

2. Organisatie

Vrijwilligerscoördinator

Elke locatieraad heeft een lid die de vrijwilligers in portefeuille heeft. Hij of zij is de

Heilige Theresia van Ávila Parochie



zogenaamde vrijwilligerscoördinator van de geloofsgemeenschap. Deze beheert in ieder geval de hierna genoemde organogrammen en lijsten met vrijwilligers en vacatures. Het is niet zo dat deze persoon alleen verantwoordelijk is om vacatures op te vullen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van locatieraden, pastoraatgroepen, pastorale team en het parochiebestuur. De vrijwilligerscoördinatoren hebben regulier overleg met het lid van het parochiebestuur die de vrijwilligers in portefeuille heeft. De coördinatoren hebben inspraak in het vrijwilligersbeleid. De locatieraad bepaalt wie deze taak op zich neemt. Deze taak lijkt in eerste instantie een zware kluit. In de praktijk blijkt over het algemeen dat het erg meevalt.

Overigens hebben de pastoraatgroepen natuurlijk ook intensief contact met vrijwilligers en zijn er ook werkgroepen die alleen met de pastoraatgroep contact hebben en niet met de locatieraad. In het ideale plaatje zou er dan ook van elke pastoraatgroep een vrijwilligerscoördinator moeten zijn. Dit lijkt wat veel en daarom is hiertoe niet besloten. Wel is duidelijk dat het een en ander in goed overleg uitgewerkt moet worden.

Werving van vrijwilligers

Vrijwilligers voor de locatieraden, pastoraatgroepen en het bestuur worden bij voorkeur persoonlijk benaderd. De overige vrijwilligers kunnen geworven worden via de website, het parochieblad of een nieuwsbrief.



Voorts is er een maatschappelijke tendens om zich niet voor langere tijd te binden aan een vrijwilligersorganisatie. Daarom is het werven voor kortstondige projecten iets waaraan zeker gedacht moet worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de eerste communie of het vormsel.

Het parochiebestuur en de locatieraden waken ervoor dat de verschillende groeperingen in de parochie (bijvoorbeeld qua culturele achtergrond) ook in het vrijwilligersbestand vertegenwoordigd zijn.

Gericht werven van vrijwilligers vraagt veel tijd, creativiteit en inzet van betrokkenen. Onderzoek heeft uitgewezen dat er 80% van de tijd in gaat zitten en het maar voor 20% effectief is. Het kost veel tijd en geeft weinig resultaat. Dit wil niet zeggen dat je het helemaal niet moet doen, het wil wel zeggen dat je het gelimiteerd moet doen. Hetzelfde onderzoek maakt namelijk duidelijk dat vrijwilligers die enthousiast zijn over het vrijwilligerswerk en over de organisatie zelf mensen uit hun eigen achterban meenemen voor het vrijwilligerswerk. Daar tijd in steken geeft een verhouding van 20% tijd en 80% effectiviteit!

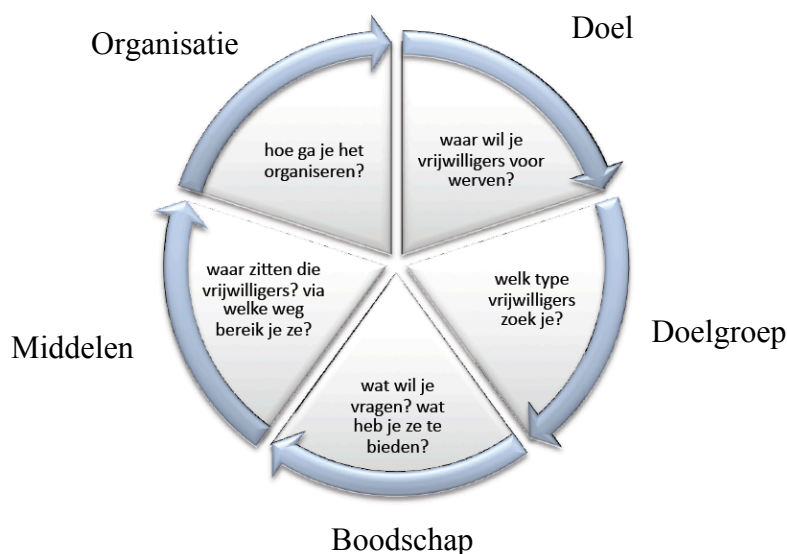
Toch is er constante aandacht voor werving noodzakelijk om het vrijwilligersbestand te kunnen aanvullen en vernieuwen. Dit kan en moet op verschillende wijzen gestalte krijgen.

Heilige Theresia van Ávila Parochie



De belangrijkste wervingsmethode zijn de eigen enthousiaste vrijwilligers! Maar ook de parochianen die geen vrijwilliger zijn, zal duidelijk gemaakt moeten worden dat de kerk meer en meer een vrijwilligersorganisatie wordt en dat de parochie meer en meer door vrijwilligers (mee) gedragen zal worden. Dit kan tussen neus en lippen door en/of systematisch aangepakt worden. Bij nieuwe parochianen kan gevraagd worden naar hun talenten. Het gesprek kan gaan over werkervaring en hobby's, dus naar talenten, zodat de kwaliteiten van deze parochiaan meteen in beeld komen. Actief meedoen wordt dan als vanzelfsprekend gepresenteerd, met daarbij de aantekening dat ook niet-actieve parochianen welkom zijn in onze gemeenschappen.

De 'wervingscirkel' kan ingezet worden om op systematische wijze vorm te geven aan een wervingsplan. De vragen van de wervingscirkel zijn: Waar wil je vrijwilligers voor werven? Welk typevrijwilligers zoek je? Wat wil je vragen en wat heb je ze te bieden? Waar zitten die vrijwilligers en via welke weg bereik je ze? Hoe ga je het organiseren?



Figuur 1: wervingscirkel

Ofwel: Doel -> doelgroep -> boodschap -> middelen -> organisatie. Met behulp van deze cirkel kunnen de betrokkenen gezamenlijk stap voor stap een wervingsactie voorbereiden. Daarbij is het goed om te bedenken dat werven een vorm van reclame maken voor je organisatie, dus voor de katholieke kerk in de Drechtsteden, is. Je wilt mensen er namelijk van overtuigen dat jouw organisatie hen graag als vrijwilliger zou willen inzetten. Daarmee is het tegelijkertijd een vorm van communicatie over je organisatie. Een goed uitgedragen en gedragen vrijwilligersbeleid zal ook helpen bij de werving van nieuwe vrijwilligers: zij weten dan (beter) waar ze aan toe zijn, dan zonder vrijwilligersbeleid. Vaak hebben potentiële vrijwilligers al een goed idee wat ze willen doen. Het is dan een kwestie van kijken of deze persoon past binnen de huidige werkgroep die vorm geeft aan dat specifieke onderdeel van het vrijwilligerswerk. En hen verder introduceren in de parochie. Wanneer iemand het nog niet zo goed weet, kan een gesprek verheldering geven. In dit gesprek staan iemands talenten

Heilige Theresia van Ávila Parochie



centraal. In gezamenlijkheid kan dan vervolgens gekeken worden waar iemand goed tot zijn recht kan komen. Dit gesprek kan gehouden worden met de Vrijwilligerscoördinator, maar een ander lid van een locatieraad of andere vrijwilliger die goed zicht heeft op de mogelijkheden kunnen dit gesprek ook houden. Het kan officieel of gewoon bij de koffie.

Organogram

Het is van belang dat elke vrijwilliger weet wie zijn contactpersoon is. Daarom moet er een organogram zijn, waar elke vrijwilligersgroep in terug te vinden is. In de bijlage is een organogram opgenomen waar de locatieraden, pastoraatgroepen, het pastorale team en het parochiebestuur in terug te vinden zijn. Het is aan de pastoraatgroepen en de locatieraden om de organisatiestructuur te schetsen van groepen die aan hen rapporteren. Het spreekt vanzelf dat dit nogal eens verandert en dus onderhouden moet worden. De organisatiestructuren (organogrammen) worden ter informatie naar het bestuurslid met de portefeuille vrijwilligersbeleid gestuurd.

Lijsten

Voorts houdt de locatieraad en de pastoraatgroep lijsten bij met vrijwilligers die voor hen actief zijn. Daarnaast is er een overzicht van de vacatures.

Functioneringsgesprekken

Voor sommige vrijwilligersfuncties is een regulier gesprek over het functioneren van belang. Zo'n gesprek is niet alleen om toelichting op het functioneren te geven, maar ook om de vrijwilliger de mogelijkheid te bieden feedback te geven over de manier waarop zijn of haar werkgroep functioneert. Dit soort gesprekken is meer van toepassing voor de functies met denkwerk, zoals locatieraadsleden, leden van de pastoraatgroepen en bestuursleden. Elke vrijwilliger of de contactpersoon van een werkgroep moet zo'n gesprek kunnen organiseren wanneer daar behoefte aan is.

Daarnaast kunnen er probleemgesprekken gevoerd worden. Als er zich een probleem voordoet rondom een vrijwilliger kan er natuurlijk altijd een gesprek georganiseerd worden om het een en ander bespreekbaar te maken. Als de locatieraad of pastoraatgroep er niet uitkomt met de betreffende vrijwilliger kan het pastorale team of het bestuur er bij betrokken worden.

Exitgesprekken

Het kan veel toegevoegde waarde opleveren voor de parochie om een gesprek te voeren met de vrijwilliger die stopt met zijn werk voor de parochie. Dan kan duidelijk worden of en waar de schoen wringt. De contactpersoon van elke werkgroep kan zelf bepalen of een exitgesprek van toepassing is. De vertrekkende zelf kan natuurlijk ook een exitgesprek aan vragen.

Heilige Theresia van Ávila Parochie



Procedure niet functioneren vrijwilligers

Wanneer een vrijwilliger niet functioneert wordt de volgende procedure gevolgd.

- Allereerst gaat de locatieraad of de pastoraatgroep het gesprek aan met de betrokken vrijwilliger.
- Wanneer dit niet werkt wordt het bestuurslid benaderd die de portefeuille vrijwilligers beheert. Deze gaat in combinatie met een of meer leden van de locatieraad of pastoraatgroep in gesprek met de betrokken vrijwilliger.
- Wanneer na verloop van tijd geen verbetering geconstateerd wordt, kan er van deze vrijwilliger afscheid genomen worden. Als de locatieraad of pastoraatgroep daar behoefte aan heeft, zal een bestuurslid dit afscheidsgesprek voeren. Naar alle waarschijnlijkheid zal dit zeer zelden voor komen.

Certificaat

De vrijwilliger kan een getuigschrift ontvangen voor haar of zijn inzet in het vrijwilligerswerk voor de parochie. Hij of zij dient daartoe een verzoek in bij de vrijwilligerscoördinator.

Functieomschrijvingen

Het voert te ver om voor elke vrijwilliger een functieomschrijving te maken. Voor een aantal functies is dit wel van belang, omdat men daar moet weten wat wel en niet tot hun taak behoort. Voor de volgende functies is er een functie omschrijving of reglement:

- Leden locatieraad
- Leden pastoraatgroep
- Leden parochiebestuur

Overbelasting

Overbelasting van een vrijwilliger komt helaas voor. Alle vrijwilligers worden gevraagd om dit bij elkaar in de gaten te houden en eventuele overbelasting te melden bij de vrijwilligerscoördinator. Deze bespreekt het in de locatieraad en eventueel in de pastoraatgroep of bestuur.



Vertrouwenspersoon

Het parochiebestuur stelt een vertrouwenspersoon in waar vrijwilligers terecht kunnen. Via de website kunnen parochianen contact met de vertrouwenspersoon opnemen. Vrijwilligers kunnen bij een vertrouwenspersoon terecht als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, discriminatie of seksuele intimidatie. Deze vertrouwenspersoon heeft bij voorkeur duidelijke statuur en autoriteit. Ook is het bij voorkeur iemand van buiten de parochie zodat deze persoon geen partij is bij mogelijke problemen. Mocht blijken dat dit in de praktijk onvoldoende is, dan kan het parochiebestuur een commissie van goede diensten in het leven roepen. Zie de bijlage voor het reglement rondom de vertrouwenspersoon.

Heilige Theresia van Ávila Parochie



Bij conflicten wordt het parochiebestuur ingeschakeld om te zien of dit opgelost kan worden.

3. Beloning van vrijwilligers

Het spreekt voor zich dat vrijwilligers van het grootste belang zijn voor de parochie. Daarom is het noodzakelijk dat ze gemotiveerd blijven. Op de volgende manieren kan waardering uitgedrukt worden voor de vrijwilligers:

- Een manier om dat te stimuleren is het geven van complimenten. Contactpersonen van werkgroepen en natuurlijk de beroepskrachten zullen dan ook geen gelegenheid onbenut moeten laten om hun waardering uit te spreken voor het werk wat verzet is.
- Elke locatieraad kan in het budget een post opnemen voor persoonlijke waardering van de vrijwilligers, denk bijvoorbeeld aan de kersttentie, een gezellige avond of de Dordtse VrijwilligersPas. Ook een cadeau bij afscheid wordt gewaardeerd. Het richtbedrag wat voor deze categorie gebudgetteerd kan worden is afgeleid van de kosten van de Dordtse VrijwilligersPas (€ 1,95) maal twee. Dit is € 3,90 per vrijwilliger per jaar in 2013.
- Het parochiebestuur stelt een Theresia van Ávila penning in. Jaarlijks worden er een of meer penningen uitgereikt, om vrijwilligers die iets bijzonders gedaan hebben in het zonnetje te zetten. Locatieraden kunnen suggesties doen door namen van vrijwilligers op te geven bij het bestuur.
- Locatieraden kunnen natuurlijk op eigen initiatief vrijwilligers aanmelden voor een koninklijke onderscheiding. Iedere vrijwilliger die minimaal 15 jaar actief is komt in principe voor een koninklijke onderscheiding in aanmerking. Verzoeken hiervoor worden bij voorkeur in juni of juli bij de burgerlijke gemeente ingediend voor uitreiking rond koningsdag volgend jaar. De website van de gemeente geeft hier informatie over.



Heilige Theresia van Ávila Parochie



- Ook kerkelijke onderscheidingen geven een bijzondere blijk van waardering. Vrijwilligers kunnen hiervoor bij het parochiebestuur voorgedragen worden. Zie ook: http://academie.lucepedia.nl/asp/invado.asp?t=media_detail&id=22874&d_id=348

4. Scholing van vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen scholing volgen. Hiervoor moet vooraf toestemming gegeven zijn van het parochiebestuur of het pastorale team. In het bijzonder wordt hier de pastorale school van het Bisdom Rotterdam genoemd, omdat deze specifiek voor kerkvrijwilligers is opgezet. Voor informatie over de pastorale school kunnen de vrijwilligers terecht bij het parochiebestuurslid die het vrijwilligersbeleid in portefeuille heeft.

Administratieve cursussen kunnen gevolgd worden na toestemming van de locatieraad en/of de vrijwilligerscoördinator van de locatieraad.

De parochie biedt af en toe inspiratie en verdieping aan voor de vrijwilligers. Dit bestaat bijvoorbeeld uit lezingen over verwante onderwerpen, of een retraite. Ook kan dit gecombineerd worden met informatieoverdracht over de pastorale school. Natuurlijk kunnen werkgroepen zelf ook lezingen organiseren om de kennis en kunde van de vrijwilligers te stimuleren. Bij voorkeur worden deze bijeenkomsten voor alle soortgelijke werkgroepen in de parochie georganiseerd, dus parochiebreed.

5. Vergoedingen

Op voorhand gebudgetteerde kosten in verband met het vrijwilligerswerk voor de parochie, kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester van de locatieraad, denk hierbij aan kilometerkosten of cartridges. Een paraaf van een lid van de locatieraad op de betreffende rekening voor akkoord is vereist.

Ook is het mogelijk om fiscale aftrek te genereren voor de vrijwilliger. Dit bestaat uit een schriftelijke toezegging van de parochie dat er een bedrag betaald wordt onder het maximum wat aan vrijwilligersvergoeding fiscaal is toegestaan. De vrijwilliger verklaart schriftelijk en per direct dat dit bedrag geschonken wordt aan de parochie. Hiermee kan met gesloten beurzen een bedrag afgetrokken worden van het belastbare inkomen van de betreffende vrijwilliger. Let wel: het gaat hier om te declareren kosten, niet om een vergoeding voor diensten. Zie ook de hyperlink hieronder. De benodigde formulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat van de pastorie in Dordrecht.

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/relatie_familie_en_gezondheid/schenken/giften_aan_goede_doelen/voorwaarden_gewone_giften/als_vrijwilliger_gewone_gift_afrekken

6. Verzekeringen

Bij schade of letsel kan op twee typen verzekeringen een beroep gedaan worden:

1. Vrijwilligersverzekeringen van de burgerlijke gemeente

Heilige Theresia van Ávila Parochie



2. Verzekeringen van de Nederlandse kerkprovincie¹

Ad 1. De gemeentes in onze parochie hebben allemaal een polis lopen bij Centraal Beheer Achmea voor alle vrijwilligers in hun gemeente op het moment dat dit beleidsplan tot stand komt (2013). Dit geldt ook voor kerkelijke vrijwilligers. De dekkingen bestrijken: aansprakelijkheid, ongevallen en persoonlijke eigendommen. De dekkingen worden verder beschreven in Bijlage 2. Vrijwilligers hoeven niet aangemeld te worden bij de gemeente.

Ad 2. Deze verzekeringen dekken aansprakelijkheid, ook voor bestuurders van auto's, een ongevallendekking in geval van overlijden en blijvende invaliditeit. De dekkingen worden verder beschreven in Bijlage 3.

¹ Er is geen sprake van een leeftijdsgrens bij deze verzekeringen.